

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад села Алехино (МКДОУ д/сад с. Алехино)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/сад с. Алехино  
Протокол от 23.01.2023 № 03

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКДОУ д/сад с.  
Алехино  
от 23.01.2023 № 07

**Положение  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и  
детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи, а  
также воспитанников МКДОУ д/сад с. Алехино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373, региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей», в целях обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в образовательные учреждения, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет порядок создания консультативного пункта в МКДОУ д/сад с. Алехино для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ,

а также для родителей, чьи дети посещают ДООУ (далее – консультативный пункт).

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ОВЗ, а также родителей детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей детей дошкольного возраста об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на базе МКДОУ д/сад с. Алехино на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляет заведующий МКДОУ д/сад с. Алехино.

3.3. Ответственность за организацию и результативность работы консультативного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи консультативного пункта родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов в соответствии со штатным расписанием и кадровым составом МКДОУ д/сад с. Алехино: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФК, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно. Исходя из режима работы дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Ответственный за организацию и результативность работы консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов дошкольного образовательного учреждения;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Работа консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.9. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Групповые, подгрупповые, индивидуальные консультации проводятся по запросу родителей и направлены на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований положительных в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- индивидуальная работа с детьми. Индивидуальная работа (в том числе, коррекционно-развивающие занятия) с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей);
- групповые и подгрупповые занятия. Для проведения таких занятий в консультативном пункте организуются совместные детско-родительские группы, отдельно детские группы, отдельно родительские группы;
- публичное консультирование. Предоставление консультаций и методических рекомендаций по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;
- диагностическая помощь. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушения в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми. Проводятся такие занятия с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми;
- мастер-классы;
- тренинги;
- практические семинары для родителей (законных представителей).

3.10. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные и психофизические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- развитие музыкальных способностей дошкольников;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.11. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МКДОУ д/сад с. Алехино лично, по телефону, через интернет-сайт образовательной организации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику и запросу, в котором родители сообщают интересующие их вопросы. Определяется удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

#### **4. Делопроизводство консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Документацию заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ об открытии консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт дошкольного образовательного учреждения (Приложение 1);
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт дошкольного образовательного учреждения (Приложение 2);
- банк данных детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием;
- заявление на оказание консультативной психолого-педагогической помощи (Приложение 3);

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим образовательным учреждением;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта на год;
- паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультативного пункта.

## **5. Контроль за деятельностью консультативного пункта**

5.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации

Приложение 1  
к Положению  
о консультативном пункте

### Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ ребенка	Дата рождения	Адрес	Номер телефона	Дата регистрации
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Положению  
о консультативном пункте

### Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п/п	Дата обраще ния	Форма обращен ия	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ ребен ка	Дата рожден ия	Повод обращения, проблема	ФИО лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8

## Образец заявления

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в Консультативный пункт МКДОУ "Детский сад " \_\_\_\_\_ "

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)